



Organizační řád

část I

Základní ustanovení

1. Organizační řád Zájmového sdružení právnických osob „Interoperabilita železniční infrastruktury“ (dále jen Sdružení) navazuje na Stanovy Sdružení a vymezuje vnitřní řízení a organizační uspořádání Sdružení, jeho členění, působnosti, úkoly a povinnosti orgánů Sdružení.
2. Sídlem Sdružení jsou Mstětice 34, 250 91 Zeleneč
3. Kontaktní místo je Kodaňská 1441/46 101 00 Praha 10 - Vršovice
4. Předmětem činnosti Sdružení je:

Sdružení je, v souladu s iniciativou Evropské komise ze dne 16. června 2004 publikované v COM (2004) 353 final čl. 4.7 a v souladu s iniciativou Unie inovací v rámci strategie Evropa 2020, Technologickou platformou, která spojuje společnosti, výzkumné instituce, univerzity a instituce státní správy ke stanovení společného výzkumného programu.

- a) Podpora jednání a zvýšení konkurence-schopnosti členů Sdružení.
 - b) Strukturalizace a podpora realizace projektů vývoje, výzkumu a zkušebnictví zajišťující současnou produkci členů Sdružení s požadavky technických specifikací interoperability transevropského železničního systému v podsystémech infrastruktura, energie, řízení a zabezpečení.
 - c) Získávání finančních prostředků na realizaci těchto projektů.
 - d) Uplatnění podílu členů Sdružení na mezinárodních (evropských) aktivitách souvisejících s vytvářením nových předpisů pro výstavbu, výrobu a údržbu i navazující zkoušky a hodnocení produkce evropského železničního průmyslu.
5. Sdružení má tyto řídicí a výkonné orgány:
 - A. Správní rada
 - B. Předsednictvo
 - C. Výkonný ředitel
 - D. Sekretariát
 - E. Kontrolní a revizní komise
 - F. Expertní skupiny
 - F1. Rada pro výzkum a vývoj
 - F2. Sbor hodnotitelů
 - F3. Odborné síť Technologické platformy
 - F4. Redakční rada

Rozhodnutím Správní rady Sdružení může být složení orgánů změněno či doplněno.

6. Nejvyšší orgán Sdružení je Správní rada složená ze zástupců Řádných členů Sdružení.
7. Statutární orgán Sdružení je předsednictvo Správní rady, které tvoří předseda a 1. a 2. místopředseda Správní rady.
8. Organizační řád Sdružení schvaluje předseda Správní rady.



část II

Řídící a výkonné orgány

- 1) V čele Správní rady Sdružení je její předseda, který zastupuje Sdružení navenek, řídí běžnou činnost Správní rady a odpovídá za odbornou úroveň projednávaných úkolů.
 - a. Působnost předsedy Správní rady určují Stanovy Sdružení.
 - b. V době nepřítomnosti předsedy řídí činnost Správní rady 1. místopředseda či 2. místopředseda.
- 2) Výkonný ředitel řídí činnosti sekretariátu Sdružení a odpovídá za činnost expertních skupin z hlediska jejich organizačního a hospodářského zabezpečení.
- 3) Sekretariát Sdružení je tvořen vedoucími expertních skupin, sekretářem předsedy Správní rady, ekonomem, hospodářem Sdružení, předsedou Redakční rady a předsedou Rady pro výzkum a vývoj, manažerem zahraniční spolupráce, manažerem Informačního servisu a sekretářem Rady pro výzkum a vývoj.
Členové sekretariátu jsou přijímáni do pracovního poměru výkonným ředitelem Sdružení.
- 4) Kontrolní a revizní komise kontroluje veškerou hospodářskou činnost Sdružení. Provádí roční revizi hospodaření a prověrku roční uzávěrky Sdružení.
- 5) Expertní skupiny jsou poradní a zpracovatelské orgány Sdružení a dělí se na:
 - a) Infrastruktura
 - b) Energie
 - c) Řízení a zabezpečení
 - d) Rozhraní oblastí
 - e) System solutions
 - f) Výzkum
 - g) IRRB
- 7) Rada pro výzkum a vývoj byla ustavena rozhodnutím SR dne 24.11.2010 a řídí se schváleným statutem pro její činnost.
- 8) Sbor hodnotitelů byl ustaven rozhodnutím SR dne 24.11.2010 a spolupracuje s vedoucími expertních skupin.
- 9) Odborné sítě Technologické platformy byly ustaveny rozhodnutím Správní rady dne 24.1.2010 a jsou ustaveny na národní a mezinárodní (evropské) úrovni.
- 10) Redakční rada zpracovává úpravy dokumentů, publikace, odborné články a informační zprávy.

část III

Rozdělení působností a činnosti řídících a výkonných orgánů Sdružení

1. Působnost předsedy Správní rady (dále jen SR)

Předseda SR vykonává svou pravomoc v souladu se Stanovami a usneseními SR s cílem zabezpečovat vytváření podmínek pro realizaci předmětu činnosti Sdružení a činí právní úkony jeho jménem, vyjma těch, kterými je pověřen výkonný ředitel.
Svolává zasedání SR a předsednictva SR nebo z jeho pověření výkonný ředitel. Odpovídá za včasnost vyhotovení zápisu.



Zadávat úkoly výkonnému řediteli, sekretáři předsedy SR a Kontrolní revizní komisi a řídit jejich činnost.

Spolupracuje s předsedou Rady pro výzkum a vývoj Sdružení a předsedou Redakční rady. Schvaluje hlavní řídicí dokumenty Sdružení:

- Plány činnosti
- Rozpočet
- Organizační řád
- Roční účetní uzávěrku
- Koncepce strategie a řízení

a předkládá je ke schválení SR.

Předkládá SR návrhy na doplňky a změny Stanov.

Rozhoduje o změnách organizační struktury Sdružení.

Předkládá SR návrhy na obsazování funkcí místopředsedů SR, výkonného ředitele, vedoucích expertních skupin, členů kontrolní a revizní komise a svého sekretáře.

Předseda SR je oprávněn pověřit výkonného ředitele, aby jménem Sdružení jednal a činil právní úkony potřebné pro zajištění řízení, funkčnosti a výkonnosti Sdružení.

Spolu s 1. a 2. místopředsedou a výkonným ředitelem je oprávněn provádět finanční operace v souladu se schváleným Rozpočtem Sdružení.

Předseda SR rozhoduje a řídí prostřednictvím sekretáře, výkonného ředitele, vedoucích expertních skupin a manažera zahraniční spolupráce mezinárodní (evropskou) spolupráci Sdružení a spolupráci se státními a ostatními organizacemi České republiky.

Předseda SR činí rozhodnutí v dalších věcech, která nejsou podle Stanov vyhrazena jednotlivým orgánům Sdružení.

2. Působnost výkonného ředitele

Výkonný ředitel řídí organizační činnost Sdružení v souladu se Stanovami Sdružení, usneseními SR; pokyny předsednictva SR a svým „Pověřením“.

Spolupracuje se zaměstnanci sekretariátu Sdružení a Kontrolní a revizní komisí Sdružení.

Odpovídá za činnost expertních skupin z hlediska jejich organizačního a hospodářského zabezpečení a sledování plnění těchto úkolů.

Jménem Sdružení jedná a činí právní úkony s následujícími právními a fyzickými osobami.

- řádnými a ostatními členy Sdružení,
- příslušným peněžním ústavem spravujícím běžné, termínované, popř. jiné účty Sdružení,
- příslušným Finančním úřadem, Správou sociálního zabezpečení, Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, Městským soudem v Praze a dalšími,
- příslušnými pojišťovacími ústavy ve věcech pojištění majetku Sdružení,
- dodavateli služeb pro Sdružení (prováděných prací, dodávek energií, tepla, telekomunikací a další),
- odběrateli služeb a činnosti poskytovaným Sdružení,
- příslušnými fyzickými a právními osobami při uzavírání smluv.

Výkonný ředitel je oprávněn spolu s předsedou a 1. a 2. místopředsedou SR provádět finanční operace v souladu se schváleným Rozpočtem Sdružení a uzavírat, měnit a rušit pracovněprávní vztahy se zaměstnanci Sdružení.



V tomto rozsahu je oprávněn podepisovat veškerou korespondenci, smlouvy, dohody a ostatní písemnosti.

Řídí a odpovídá za správné hospodaření se svěřenými prostředky Sdružení a zpracovává a předkládá SR pololetně zprávy o hospodaření.

Zpracovává a předkládá SR hlavní řídicí dokumenty Sdružení, harmonogram zasedání SR a jejich program.

Účastní se zasedání SR a předsednictva SR s hlasem poradním bez oprávnění hlasovat a zpracovává zápisy z jednání.

Výkonný ředitel je v pracovněprávním vztahu ke Sdružení.

3. Působnost sekretáře předsedy Správní rady

Sekretář předsedy Správní rady Sdružení odpovídá za odborné řízení expertních skupin, Sboru hodnotitelů a za spolupráci s předsedou Rady pro výzkum a vývoj.

Svou činnost vykonává podle pokynů předsedy Správní rady a usnesení Správní rady a jejího předsednictva.

K tomu je oprávněn vydávat pokyny zástupcům vedoucích expertních skupin a dalším expertům v rozsahu vymezeném v předmětu činnosti Sdružení a svolávat 1x za 3 měsíce jejich společnou poradu.

Podílí se a řídí zpracování hlavních dokumentů Sdružení pro realizaci předmětu jeho činnosti.

Účastní se a připravuje obsah pracovních jednání s pracovníky veřejné správy, vysokých škol, výzkumných ústavů a dalších organizací, zasedání Správní rady a jejího Předsednictva.

Zpracovává návrhy a organizuje spolupráci Sdružení s evropskými Technologickými platformami a dalšími mezinárodními organizacemi.

Ve své činnosti spolupracuje s výkonným ředitelem Sdružení, manažerem zahraniční spolupráce a předsedou Redakční rady.

Sekretář předsedy Správní rady je v pracovněprávním vztahu ke Sdružení.

4. Působnost ekonoma Sdružení

Ekonom Sdružení odpovídá za stav hospodaření Sdružení a jeho řádnou evidenci. Svou činnost provádí podle pokynů výkonného ředitele a závěrů usnesení Správní rady a jejího Předsednictva.

Řídí činnost hospodáře Sdružení.

Zpracovává návrh pololetních zpráv o hospodaření Sdružení.

Zajišťuje spolupráci a tvorbu dokumentů potřebných k získání dotací pro Sdružení.

Spolupracuje a odpovídá za správnost převzatých dokumentů zpracovaných pro Sdružení dodavatelskou účetní společností.

Spolupracuje se členy Kontrolní a revizní komise Sdružení a odpovídá za tvorbu a odsouhlasení její Výroční zprávy.

Odpovídá za dodržování ustanovení "Oběhu účetních dokladů" Sdružení a jeho potřebnou aktualizaci. Zpracovává a odpovídá za včasné předkládání nařízené dokumentace stanovené přijatými dotačními programy.

Ekonom je v pracovně právním vztahu ke Sdružení.



5. Působnost hospodáře Sdružení

Hospodář Sdružení odpovídá za vedení účetnictví, mzdové agendy a určené evidence Sdružení.

Svou činnost provádí podle pokynů výkonného ředitele a ekonoma Sdružení.

Spolupracuje s místně příslušným Finančním úřadem, Správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovny.

Odpovídá za součinnost s firmami, které pro Sdružení provádí služby v oblasti účetnictví, mezd a další.

Zodpovídá za správnost předávaných podkladů činnosti Sdružení.

Dále zabezpečuje a provádí:

- administrativní podporu výkonného ředitele,
- administrativní podporu při nástupech a výstupech zaměstnanců,
- kontrolu docházkového systému,
- zajišťování kancelářských potřeb,
- shromažďování podkladů pro mzdy,
- zpracování a třídění pošty, e-mailů,
- zajišťování odesílání korespondence,
- vedení pokladny a pokladní knihy,
- evidence smluv,
- zpracování agendy faktur,
- příprava podkladů pro fakturaci,
- organizace chodu kanceláře,
- komunikace s účetní firmou.

Hospodář je v pracovněprávním vztahu ke Sdružení.

6. Manažer Informačního servisu

Manažer Informačního servisu spolupracuje s předsedou Redakční rady, odpovídá za tvorbu a vedení informační databáze a podílí se na realizaci Plánu propagace a popularizace Sdružení.

Současně je členem Redakční rady Sdružení a členem Evropské sítě TP.

Podílí se na zpracování potřebných publikačních Sborníků, prospektů a dalších dokumentů, které propagují činnost Sdružení.

Odpovídá za tvorbu a aktualizaci informační databáze Sdružení a spolupracuje s Úřadem průmyslového vlastnictví ČR.

Zabezpečuje správu softwarového vybavení Sdružení.

V součinnosti se sekretářem předsedy SR, předsedou Redakční rady a vedoucími expertních skupin provozuje a aktualizuje webové stránky Sdružení.

7. Kontrolní a revizní komise

Postavení a působnost komise je stanovena v části III., článek 17 Stanov Sdružení.

Spolupracuje s ekonomem Sdružení a je oprávněna požadovat potřebné dokumenty, zprávy a informace související s hospodářskou činností Sdružení.



8. Expertní skupiny

Postavení a úloha expertních skupin je stanovena v části III. čl. 18 Stanov Sdružení.

Činnost expertní skupiny řídí vedoucí expertních skupin.

Realizují závěry a úkoly vydané Správní radou a jejím předsednictvem v oblasti činnosti svého podsystému a jsou celostátním lídrem odborné oblasti v České republice.

Expertní skupiny spolupracují s Radou pro výzkum a vývoj a členy Sboru hodnotitelů.

Členové expertních skupin jsou vědečtí, výzkumní, pedagogičtí a řídicí pracovníci členů Sdružení.

Jejich počet a složení stanovuje vedoucí expertní skupiny.

9. Rada pro výzkum a vývoj

V čele R VaV je předseda, který spolupracuje s předsedou SR.

Administrativní činnost R VaV vykonává její sekretář podle Dohody mimo pracovní poměr.

Rada VaV svými náměty a doporučeními přispívá k průběžnému usměrňování odborných aktivit Sdružení.

K postupnému dosažení navazujících cílů bude doporučovat řešení výzkumných a vývojových projektů vycházejících z hlavních cílů a námětů dopravní politiky EU, dalších dispozic ES a především ze strategických záměrů průmyslových společností - členů Sdružení.

Vyjadřuje se k připravovaným záměrům spojených s řízením odborných aktivit Sdružení. Zasedání Rady svolává její předseda.

10. Sbor hodnotitelů

Sbor hodnotitelů je složen z vědeckých, výzkumných a pedagogických expertů z pracovišť členů Sdružení a ze zahraničí.

Jeho činnost je řízena sekretářem předsedy SR.

Členové Sboru hodnotitelů jsou rozděleni do podsystémů:

- infrastruktura
- energie
- řízení a zabezpečení
- rozhraní
- systémový

a v případě spolupráce s nimi Sdružení uzavírá Dohody mimo pracovní poměr.

Členové Sboru hodnotitelů se podílí na zpracování projektů, studií, metodik, posudků a dalších dokumentů, které jsou zadávány Sdružení v rámci smluvních vztahů s objednateli a spolupracují s vedoucími expertních skupin a jejich zástupci.

11. Odborné síť Technologické platformy

Jsou zřízeny rozhodnutím SR ze dne 24.11.2010 a tvoří je:

- a) Síť na národní úrovni ve členění:
 1. Výzkum a vývoj
 2. Výuka, školení a vzdělávání
 3. Zkušebnictví



- b) Mezinárodní (evropská) síť "Interoperabilita"
Členové odborných sítí jsou vědečtí, výzkumní a pedagogičtí pracovníci - zástupci členů Sdružení v evropských organizacích a institucích.
V případě spolupráce s nimi Sdružení uzavírá Dohody mimo pracovní poměr.
Za koordinaci činnosti odborných sítí odpovídají koordinátoři jednotlivých sítí a jsou řízeni sekretářem předsedy SR.

12. Redakční rada

V čele Redakční rady je její předseda, který odpovídá za komplexní posuzování a provedení konečných úprav dokumentů, publikací článků a informačních zpráv, které stanoví vedení Sdružení. Odpovídá za tvorbu a realizaci Plánu propagace a medializace Sdružení. Spolupracuje s manažerem Informačního servisu v provozování webových stránek Sdružení.
Předseda Redakční rady řídí činnost členů rady a je podřízen předsedovi Správní rady.

část IV

Způsob a obsah činnosti Sdružení

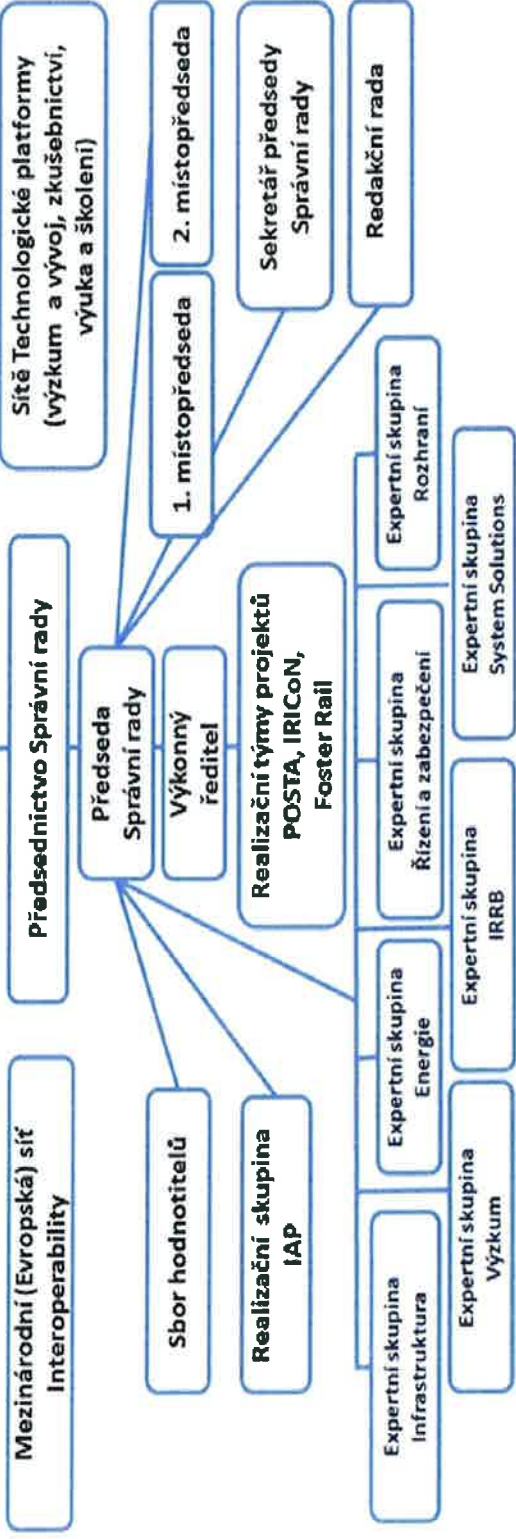
1. Podpisová a schvalovací pravomoc

- 1.1. Způsob schvalování jednotlivých rozhodnutí ve Sdružení je uveden v Příloze 2 tohoto Organizačního řádu.
- 1.2. Hlavní řídicí dokumenty Sdružení zpracovává výkonný ředitel, sekretář předsedy Správní rady a ekonom (případně hospodář).
Schvaluje předseda Správní rady a vedoucí expertních skupin.
Platnost Plánu činnosti, Rozpočtu a roční účetní uzávěrky podléhá schválení Správní radou.
- 1.3. Finanční a hospodářské úkony Sdružení provádí výkonný ředitel, ekonom a hospodář podle schváleného Rozpočtu, Usnesení Správní rady, Předsednictva a předsedy Správní rady a dokumentu „Oběh účetních dokladů“. „Oběh účetních dokladů“ schvaluje předseda Správní rady.
Výkonný ředitel je oprávněn schválit výdaje do výše 100 000 Kč.
- 1.4. Předseda Správní rady do výše 200 000 Kč.
- 1.5. Správní rada v neomezené výši.
- 1.6. Účetnictví a mzdová agenda Sdružení je prováděna na základě smluvního vztahu s dodavateli služeb.
- 1.7. Personální oblast Sdružení je řízena výkonným ředitelem a její agendu vede a zabezpečuje ve spolupráci se smluvním dodavatelem služby hospodář Sdružení.
Volba a jmenování do řídicích orgánů Sdružení, uzavírání pracovních právních vztahů a Dohod se provádí podle ustanovení Stanov Sdružení.

Organizační struktura Technologické platformy Interoperabilita železniční infrastruktury



Výrobní a stavební společnosti:
 SKANSKA a.s., Subterra a.s., EDIKT a.s., EŽ a.s., AŽD Praha s.r.o., DT Výhybkárna a strojírna a.s., ŽPSV a.s.,
 AK signal Brno a.s., Starmon s.r.o.
 Výzkumná a projektová centra :
 VUZ a.s., VÚKV a.s., TZÚS Praha, s.p., SUDOP Praha a.s., MORAVIA CONSULT Olomouc a.s.
 Univerzity, vyšší střední školy a střední odborné školy:
 ČVUT v Praze (Fakulta dopravy a Fakulta stavební, Univerzita Pardubice (Dopravní fakulta Jana Pernera), VOŠ a SPŠ strojní, stavební a
 dopravní, Děčín, p.o., VUT v Brně (Fakulta stavební), Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Západočeská univerzita v Plzni
 Státní organizace:
 SŽDC s.o.



Způsob schvalování rozhodnutí ve Sdružení
"Interoperabilita železniční infrastruktury"

Příloha č. 2
k Organ.řádu

A) SPRÁVNÍ RADA

Správní rada je usnášenischopná při nadpoloviční přítomnosti svých členů

Poř. číslo	Rozhodnutí	Způsob schvalování
1.	Přijetí nového člena	Jednomyslný souhlas všech členů SR
2.	Vyloučení člena Sdružení	Jednomyslný souhlas všech členů SR
3.	Změny a doplňky Stanov	Souhlas dvoutřetinové většiny všech členů SR
4.	Stanovení základní roční sazby členských příspěvků	Nadpoloviční většina všech členů SR
5.	Volba a odvolání předsedy a místopředsedů předsednictva	Nadpoloviční většina všech členů SR
6.	Jmenování a odvolání vedoucích expertních skupin (na základě návrhu předsedy předsednictva)	Nadpoloviční většina všech členů SR
7.	Jmenování a odvolání výkonného ředitele a členů Kontrolní a revizní komise	Nadpoloviční většina všech členů SR
8.	Schvalování Rozpočtu	Nadpoloviční většina všech členů SR
9.	Schvalování Plánu činnosti	Nadpoloviční většina všech členů SR
10.	Schvalování roční účetní uzávěrky	Nadpoloviční většina všech členů SR
11.	Rozhodnutí o naložení se ziskem nebo ztrátou	Nadpoloviční většina všech členů SR
12.	Rozhodnutí o majetku při zániku Sdružení	Nadpoloviční většina všech členů SR
13.	Určení odměny orgánům Sdružení	Nadpoloviční většina všech členů SR
14.	Stanovení mzdy zaměstnancům sekretariátu	Nadpoloviční většina všech členů SR
15.	Zrušení nebo zřízení expertní skupiny	Nadpoloviční většina všech členů SR
16.	Schválení rozsahu pověření výkonného ředitele k zastupování a podepisování písemností za Sdružení	Nadpoloviční většina všech členů SR
17.	Zrušení Sdružení na základě usnesení SR o likvidaci	Nadpoloviční většina všech členů SR
18.	Činí další rozhodnutí	Nadpoloviční většina všech členů SR

B) PŘEDSEDNICTVO

Rozhoduje usnesením na základě hlasování celého předsednictva.

Přijátá usnesení vyžadují souhlas nadpoloviční většiny členů.

Odborný - expertní tým

Technologické platformy "Interoperabilita železniční infrastruktury"



Inovační programy
Společného podniku SHIFT 2 RAIL

Program HORIZON 2020

