



Organizační řád

část I Základní ustanovení

1. Organizační řád Zájmového sdružení právnických osob „Interoperabilita železniční infrastruktury“ (dále jen Sdružení) navazuje na Stanovy Sdružení a vymezuje vnitřní řízení a organizační uspořádání Sdružení, její členění, působnosti, úkoly a povinnosti orgánů Sdružení.
2. Sídlem Sdružení je Praha 10, Kodaňská 1441/46, PSČ 100 10
3. Předmětem činnosti Sdružení je:
 - a) Podpora jednání a zvýšení konkurenční schopnosti členů Sdružení.
 - b) Strukturalizace a podpora realizace projektů vývoje, výzkumu a zkušebnictví zajišťující současnou produkci členů Sdružení s požadavky technických specifikací interoperability transevropského železničního systému v pod systémech infrastruktura, energie, řízení a zabezpečení.
 - c) Získávání finančních prostředků na realizaci těchto projektů.
 - d) Uplatnění podílu členů Sdružení na mezinárodních (evropských) aktivitách souvisejících s vytvářením nových předpisů pro výstavbu, výrobu a údržbu i navazující zkoušky a hodnocení produkce evropského železničního průmyslu.
4. Sdružení má tyto řídící a výkonné orgány:
 - A. Správní rada
 - B. Předsednictvo
 - C. Výkonný ředitel
 - D. Sekretariát Sdružení
 - E. Kontrolní a revizní komise
 - F. Expertní skupiny
 - G. Rada pro výzkum a vývoj
 - H. Sbor hodnotitelů
 - I. Odborné sítě Technologické platformy
 - J. Redakční rada

Tyto orgány jsou z hlediska Operačních programů MŠMT "cílové skupiny".

Rozhodnutím Správní rady Sdružení může být složení orgánů změněno či doplněno.

5. Nejvyšší orgán Sdružení je Správní rada složená ze zástupců Řádných členů Sdružení.
6. Statutární orgán Sdružení je předsednictvo, které tvoří předseda a 1. a 2. místopředseda Správní rady.
7. Organizační řád Sdružení schvaluje předsednictvo Správní rady.



část II

Řídící a výkonné orgány

1. V čele Správní rady Sdružení je její předseda, který zastupuje Sdružení navenek, řídí běžnou činnost Správní rady a odpovídá za odbornou úroveň projednávaných úkolů. Působnost předsedy Správní rady určují Stanovy Sdružení.
V době nepřítomnosti předsedy řídí činnost Správní rady 1. místopředseda či 2. místopředseda.
2. Výkonný ředitel řídí činnosti sekretariátu Sdružení a odpovídá za činnost expertních skupin z hlediska jejich organizačního a hospodářského zabezpečení.
3. Sekretariát Sdružení je tvořen tajemníky expertních skupin, sekretárem předsedy Správní rady, ekonomem, hospodářem Sdružení, manažerem informačního servisu a sekretárem Rady pro výzkum a vývoj.
Tajemníci jsou jmenováni předsedy expertních skupin.
Členové sekretariátu jsou přijímáni do pracovního poměru výkonným ředitelem Sdružení.
4. Kontrolní a revizní komise kontroluje veškerou hospodářskou činnost Sdružení. Provádí roční revizi hospodaření a prověrku roční uzávěrky Sdružení.
5. Expertní skupiny jsou poradní a zpracovatelské orgány Sdružení a dělí se na:
 - a) železniční infrastruktura
 - b) energie
 - c) řízení a zabezpečení
 - d) rozhraní oblastí
6. Rada pro výzkum a vývoj byla ustavena rozhodnutím SR dne 24.11.2010 a řídí se schváleným statutem pro její činnost.
7. Sbor hodnotitelů byl ustaven rozhodnutím SR dne 24.11.2010 a spolupracuje s předsedy a tajemníky expertních skupin.
8. Odborné sítě Technologické platformy byly ustaveny rozhodnutím Správní rady dne 24.1.2010 a jsou ustaveny na národní a mezinárodní (evropské) úrovni.
9. Redakční rada zpracovává úpravy dokumentů, publikace, odborné články a informační zprávy.

část III

Rozdělení působnosti a činnosti řídících a výkonných orgánů Sdružení

1. Působnost předsedy Správní rady (dále jen SR)

Předseda SR vykonává svou pravomoc v souladu se Stanovami a usneseními SR s cílem zabezpečovat vytváření podmínek pro realizaci předmětu činnosti Sdružení a činí právní úkony jeho jménem, vyjma těch, kterými je pověřen výkonný ředitel.

Svolává zasedání SR a předsednictva SR nebo z jeho pověření výkonný ředitel. Odpovídá za včasnost vyhotovení zápisu.

Zadává úkoly výkonnému řediteli, sekretáři předsedy SR a Kontrolní revizní komisi a řídí jejich činnost.



Spolupracuje s předsedou rady pro výzkum a vývoj Sdružení.

Schvaluje hlavní řídící dokumenty Sdružení

- Plány činnosti
- Rozpočet
- Organizační rád
- Roční účetní uzávěrku
- Koncepce strategie a řízení

a předkládá je ke schválení SR.

Předkládá SR návrhy na doplňky a změny Stanov.

Rozhoduje o změnách organizační struktury Sdružení.

Předkládá SR návrhy na obsazování funkcí místopředsedů SR, výkonného ředitele, předsedů expertních skupin, členů kontrolní a revizní komise a svého sekretáře.

Předseda SR je oprávněn pověřit výkonného ředitele, aby jménem Sdružení jednal a činil právní úkony potřebné pro zajištění řízení, funkčnosti a výkonnosti Sdružení.

Spolu s 1. a 2. místopředsedou a výkonným ředitelem je oprávněn provádět finanční operace v souladu se schváleným Rozpočtem Sdružení.

Předseda SR rozhoduje a řídí prostřednictvím sekretáře, výkonného ředitele a předsedů expertních skupin mezinárodní (evropskou) spolupráci Sdružení a spolupráci se státními a ostatními organizacemi České republiky.

Předseda SR činí rozhodnutí v dalších věcech, která nejsou podle Stanov vyhrazena jednotlivým orgánům Sdružení.

2. Působnost výkonného ředitele

Výkonný ředitel řídí běžnou a odbornou činnost Sdružení v souladu se stanovami Sdružení, usneseními SR; pokyny předsednictva SR a svým „Pověřením“.

Spolupracuje se sekretářem předsedy SR, s předsedy a tajemníky expertních skupin a s kontrolní a revizní komisí Sdružení.

Odpovídá za činnost expertních skupin z hlediska jejich organizačního a hospodářského zabezpečení a sledování plnění jejich úkolů.

Jménem Sdružení jedná a činí právní úkony s následujícími právnickými a fyzickými osobami.

- řádnými a ostatními členy Sdružení
- příslušným peněžním ústavem spravujícím běžné, termínované, popř. jiné účty Sdružení
- příslušným finančním úřadem, Správou sociálního zabezpečení, Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, a dalšími, Obvodním úřadem pro Prahu 10 a Magistrátem hlavního města Prahy.
- příslušnými pojišťovacími ústavy ve věcech pojištění majetku Sdružení
- dodavateli služeb pro Sdružení (prováděných prací, dodávek energií, tepla, telekomunikací a další)
- odběrateli služeb a činnosti poskytovaným Sdružení
- příslušnými fyzickými a právnickými osobami při uzavírání smluv

Výkonný ředitel je oprávněn spolu s předsedou a 1. a 2. místopředsedou SR provádět finanční operace v souladu se schváleným Rozpočtem Sdružení a uzavírat, měnit a rušit pracovněprávní vztahy se zaměstnanci Sdružení.

V tomto rozsahu je oprávněn podepisovat veškerou korespondenci, smlouvy, dohody a ostatní písemnosti.



Řídí a odpovídá za správné hospodaření se svěřenými prostředky Sdružení a zpracovává a předkládá SR pololetně zprávy o hospodaření.

Zpracovává a předkládá SR hlavní řídící dokumenty Sdružení, harmonogram zasedání SR a jejich program.

Účastní se zasedání SR a předsednictva SR s hlasem poradním bez oprávnění hlasovat a zpracovává zápis y z jednání.

Výkonný ředitel je v pracovněprávním vztahu ke Sdružení.

3. Působnost sekretáře předsedy Správní rady

Sekretář předsedy Správní rady Sdružení odpovídá za odborné řízení expertních skupin, Sboru hodnotitelů a za spolupráci s předsedou Rady pro výzkum a vývoj.

Svou činnost vykonává podle pokynů předsedy Správní rady a usnesení Správní rady a jejího předsednictva.

K tomu je oprávněn vydávat pokyny tajemníkům expertních skupin a dalším expertům v rozsahu vymezeném v předmětu činnosti Sdružení a svolávat 1x měsíčně jejich společnou poradu.

Podílí se a řídí zpracování hlavních dokumentů Sdružení pro realizaci předmětu jeho činnosti.

Účastní se a připravuje obsah pracovních jednání s pracovníky veřejné správy, vysokých škol, výzkumných ústavů a dalších organizací, zasedání Správní rady a jejího Předsednictva.

Zpracovává návrhy a organzuje spolupráci Sdružení s evropskými Technologickými platformami a dalšími mezinárodními organizacemi.

Ve své činnosti spolupracuje s výkonným ředitelem Sdružení.

Sekretář předsedy Správní rady je v pracovněprávním vztahu ke Sdružení.

4. Působnost ekonoma Sdružení

Ekonom Sdružení odpovídá za stav hospodaření Sdružení a jeho řádnou evidenci. Svou činnost provádí podle pokynů výkonného ředitele a závěrů usnesení Správní rady a jejího Předsednictva.

Řídí činnost hospodáře Sdružení.

Zpracovává návrh pololetních zpráv o hospodaření Sdružení.

Zajišťuje spolupráci a tvorbu dokumentů potřebných k získání dotací pro Sdružení.

Spolupracuje a odpovídá za správnost převzatých dokumentů zpracovaných pro Sdružení dodavatelskou účetní společností.

Spolupracuje se členy Kontrolní a revizní komise Sdružení a odpovídá za tvorbu a odsouhlasení její Výroční zprávy.

Odpovídá za dodržování ustanovení "Oběhu účetních dokladů" Sdružení a jeho potřebnou aktualizaci. Zpracovává a odpovídá za včasné předkládání nařízené dokumentace stanovené přijatými dotačními programy.

Ekonom je v pracovně právním vztahu ke Sdružení.

5. Působnost hospodáře Sdružení

Hospodář Sdružení odpovídá za vedení účetnictví, mzdové agendy a určené evidence Sdružení.



Svou činnost provádí podle pokynů výkonného ředitele a ekonoma Sdružení.

Spolupracuje s místně příslušným Finančním úřadem, Správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami.

Odpovídá za součinnost s firmami, které pro Sdružení provádí služby v oblasti účetnictví, mezd a další.

Zodpovídá za správnost předávaných podkladů činnosti Sdružení.

Dále zabezpečuje a provádí:

- administrativní podporu výkonného ředitele,
- administrativní podporu při nástupech a výstupech zaměstnanců,
- kontrolu docházkového systému,
- zajišťování kancelářských potřeb,
- shromažďování podkladů pro mzdy,
- zpracování a třídění pošty, e-mailů,
- zajišťování odesílání korespondence,
- vedení pokladny a pokladní knihy,
- evidence smluv,
- zpracování agendy faktur,
- příprava podkladů pro fakturaci,
- organizace chodu kanceláře,
- komunikace s účetní firmou.

Hospodář je v pracovněprávním vztahu ke Sdružení.

6. Manažer informačního servisu

Manažer Informačního servisu odpovídá za tvorbu a vedení informační databáze a realizaci Plánu propagace a popularizace Sdružení.

Spolupracuje s redakcemi odborných časopisů v oblasti dopravy a informuje o výsledcích. Svou činnost provádí podle pokynů předsedy Správní rady, výkonného ředitele a sekretáře předsedy SR. Současně je členem Redakční rady Sdružení a členem Evropské sítě TP.

Podílí se na zpracování potřebných publikačních Sborníků, prospektů a dalších dokumentů, které propagují činnost Sdružení.

Odpovídá za tvorbu a aktualizaci informační databáze Sdružení a spolupracuje s Úřadem průmyslového vlastnictví ČR.

Zabezpečuje správu softwarového vybavení Sdružení.

V součinnosti se sekretářem předsedy SR, předsedou Redakční rady a tajemníky expertních skupin provozuje a aktualizuje webové stránky Sdružení.

7. Kontrolní a revizní komise

Postavení a působnost komise je stanovena v části III., článek 17 Stanov Sdružení.

Spolupracuje s ekonomem Sdružení a je oprávněna požadovat potřebné dokumenty, zprávy a informace související s hospodářskou činností Sdružení.

8. Expertní skupiny

Postavení a úloha expertních skupin je stanovena v části III. čl. 18 Stanov Sdružení.

Činnost expertní skupiny řídí předsedové expertních skupin a její tajemníci.



Realizují závěry a úkoly vydané Správní radou a jejich předsednictvem v oblasti činnosti svého pod systému a jsou celostátním lídrem odborné oblasti v České republice.

Expertní skupiny spolupracují s Radou pro výzkum a vývoj a členy Sboru hodnotitelů.

Členové expertních skupin jsou vědečtí, výzkumní, pedagogičtí a řídící pracovníci členů Sdružení.

Jejich počet a složení stanovuje předseda expertní skupiny.

9. Rada pro výzkum a vývoj

V čele RVaV je předseda, který spolupracuje s předsedou SR.

Administrativní činnost RVaV vykonává její sekretář podle Dohody mimo pracovní poměr.

Rada VaV svými náměty a doporučeními přispívá k průběžnému usměrňování odborných aktivit Sdružení.

K postupnému dosažení navazujících cílů bude doporučovat řešení výzkumných a vývojových projektů vycházejících z hlavních cílů a námětů dopravní politiky EU, dalších dispozic ES a především ze strategických záměrů průmyslových společností - členů Sdružení.

Vyjadřuje se k připravovaným záměrům spojených s řízením odborných aktivit Sdružení. Zasedání Rady svolává její předseda.

10. Sbor hodnotitelů

Sbor hodnotitelů je složen z vědeckých, výzkumných a pedagogických expertů z pracovišť členů Sdružení a ze zahraničí.

Jeho činnost koordinuje Manažer řízení Sboru hodnotitelů a je řízen sekretářem předsedy SR.

Členové Sboru hodnotitelů jsou rozděleni do pod systémů:

- infrastruktura
- energie
- řízení a zabezpečení
- rozhraní
- systémový

a v případě spolupráce s nimi Sdružení uzavírá Dohody mimo pracovní poměr.

Členové Sboru hodnotitelů se podílí na zpracování projektů, studií, metodik, posudků a dalších dokumentů, které jsou zadávány Sdružení v rámci smluvních vztahů s objednateli a spolupracují s předsedy a tajemníky expertních skupin.

11. Odborné sítě Technologické platformy

Jsou zřízeny rozhodnutím SR ze dne 24.11.2010 a tvoří je:

a) Sítě na národní úrovni ve členění:

1. Výzkum a vývoj
2. Výuka, školení a vzdělávání
3. Zkušebnictví

b) Mezinárodní (evropská) síť "Interoperabilita"

Organizační schémata sítí jsou uvedena v příloze Organizačního řádu. Členové odborných sítí jsou vědečtí, výzkumní a pedagogičtí pracovníci - zástupci členů Sdružení v evropských organizacích a institucích.

V případě spolupráce s nimi Sdružení uzavírá Dohody mimo pracovní poměr.

Za koordinaci činnosti odborných sítí odpovídají koordinátoři jednotlivých sítí a jsou řízeni sekretářem předsedy SR.

12. Redakční rada

V čele Redakční rady je její předseda, který odpovídá za komplexní posuzování a provedení konečných úprav dokumentů, publikací článků a informačních zpráv, které stanoví vedení Sdružení.

Předseda Redakční rady řídí činnost členů rady a je podřízen předsedovi Správní rady.

část IV **Způsob a obsah činnosti Sdružení**

1. Podpisová a schvalovací pravomoc

- 1.1. Způsob schvalování jednotlivých rozhodnutí ve Sdružení je uveden v Příloze 2 tohoto Organizačního řádu.
- 1.2. Hlavní řídící dokumenty Sdružení zpracovává výkonný ředitel, tajemníci expertních skupin a ekonom (případně hospodář).
Schvaluje předseda Správní rady a předsedové expertních skupin.
Platnost Plánu činnosti, Rozpočtu a roční účetní uzávěrky podléhá schválení Správní radou.
- 1.3. Finanční a hospodářské úkony Sdružení provádí výkonný ředitel, ekonom a hospodář podle schváleného Rozpočtu, Usnesení Správní rady, Předsednictva a předsedy Správní rady a dokumentu „Oběh účetních dokladů“.
Výkonný ředitel je oprávněn schválit výdaje do výše 100 000 Kč.
- 1.4. Předseda Správní rady do výše 200 000 Kč.
- 1.5. Správní rada v neomezené výši.
- 1.6. Účetnictví a mzdová agenda Sdružení je prováděna na základě smluvního vztahu s dodavateli služeb.
- 1.7. Personální oblast Sdružení je řízena výkonným ředitelem a její agendu vede a zabezpečuje ve spolupráci se smluvním dodavatelem služby hospodář Sdružení.
Volba a jmenování do řídících orgánů Sdružení, uzavírání pracovně právních vztahů a Dohod se provádí podle ustanovení Stanov Sdružení.

2. Organizace činnosti Sdružení

- 2.1. Termíny zasedání a porad.
 - a) Zasedání Správní rady nejméně 2 x za rok (obsah podle čl. 11 Stanov)
 - b) Zasedání Předsednictva Správní rady nejméně 1 x za 3 měsíce
 - c) Porady předsedy Správní rady (sekretáře Správní rady) s výkonným ředitelem a předsedy (tajemníky) expertních skupin nejméně 1 x měsíčně



- d) Porady kontrolní a revizní komise 1 x za pololetí.
- 2.2. Spolupráce s partnerskými organizacemi je řízena a koordinována výkonným ředitelem, sekretárem předsedy Správní rady, předsedy a tajemníky expertních skupin. Spolupráce probíhá na národní a mezinárodní (zejména evropské) úrovni. Plán spolupráce a jednotlivé akce schvaluje Správní rada a mezi zasedáními její Předsednictvo.
- 2.3. Složení podporované cílové skupiny Technologické platformy je uvedena v příloze 3.
- 2.4. Schémata odborných sítí Sdružení jsou uvedena v příloze 4.

část V
Závěrečná ustanovení

- 1. Tento organizační řád vymezuje základní kompetence a povinnosti řídících orgánů a pracovníků Sdružení.
- 2. Jednotlivé kompetence a povinnosti dále vymezují usnesení Správní rady a Předsednictva Správní rady.
- 3. Organizační řád Sdružení nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2008, jeho aktualizace ke dni 31.5.2011.

Přílohy:

- 1. Organizační schéma Sdružení
- 2. Způsob schvalování ve Sdružení
- 3. Přehled řídících a výkonných orgánů Technologické platformy SIŽI

V Praze, 31. května 2011

prof. Ing. Josef Jira, CSc.
předseda Správní rady